



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	698
Data di registrazione	13/07/2021

OGGETTO: ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 134/2021. AVVIO DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO, DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 30/12/2020 avente ad oggetto: “*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020. Integrazione e verifica di conformità ai vincoli di finanza pubblica introdotti in materia di assunzioni a tempo indeterminato dal DPCM 17 marzo 2020*”, con la quale veniva riapprovato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2020/2022 e Piano Annuale 2020, già approvati con Deliberazione di G.C. n. 56/2020 e successiva di integrazione n. 113/2020, attestando la sostenibilità finanziaria delle assunzioni a tempo indeterminato ivi previste e la coerenza del Piano con le previsioni dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e con il DPCM 17/03/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/06/2021 avente ad oggetto: “*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021. Provvedimenti*”, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2021/2023 e Piano Annuale 2021, nel quale sono state tra l'altro trasposte, con le modifiche valutate opportune, le acquisizioni di personale programmate nel 2020 e non avviate e quelle avviate e concluse con esito negativo;

CONSIDERATO che:

- con riferimento alle assunzioni programmate per l'anno 2021, in attuazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e del Piano Annuale 2021 approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 17/06/2021, necessita avviare le seguenti procedure per assunzioni a tempo

indeterminato mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti:

- n. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Polizia Municipale), mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti - Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);
- N. 1 **Assistente sociale**, Categoria D, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi sociali) mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti - Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 16179 del 28/06/2021);
- N. 1 **Assistente sociale**, Categoria C, tempo parziale (66,66%, corrispondente a 24 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi Sociali), mediante procedura di scorrimento di graduatorie di altri Enti - Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);

VERIFICATO, quanto alle procedure di mobilità volontaria esterna previste dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, che la L. 19 giugno 2019, n. 56 all'art. 3, comma 8 stabilisce che: "[omissis] nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001". Tale previsione normativa trova conferma nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 approvato con la richiamata Deliberazione di G.C. n. 134/2021, atteso che la Relazione illustrativa ivi allegata prevede che "Con riferimento alle figure professionali che il presente documento prevede di acquisire dall'esterno, al fine di ridurre i tempi di reclutamento si applicherà, di norma, la facoltà prevista dall'art. 8, comma 4, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, la quale prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nella finestra temporale 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (mobilità esterna)";

DATO ATTO, quanto all'obbligo di utilizzo del personale in disponibilità previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che con nota prot. n. 0016179 del 28/06/2021, consegnata in pari data nelle caselle Pec degli uffici destinatari e ad oggi in attesa di riscontro, è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia la comunicazione obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 20 marzo 2001 e ss.mm.ii., relativa alle procedure preventive di utilizzo del personale in disponibilità;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, il quale prevede che "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 14, comma 4 bis del D.L. 06/07/2012 n. 95 (Spending Review), convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della Legge 07/08/2012 n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;
- l'art. 3, comma 5-ter, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 che estende a Regioni ed Enti Locali i principi dell'art. 4, comma 3, del Decreto Legge 30 agosto 2013, n. 101 in materia di scorrimento di graduatorie, inizialmente dettati per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Agenzie, gli Enti Pubblici Non Economici e gli Enti di Ricerca;
- l'articolo 6 della medesima Legge 19 giugno 2019, n. 56, che ha confermato l'applicazione delle disposizioni sopra richiamate anche agli Enti Locali, prevedendo che le stesse "recano norme di diretta attuazione dell'articolo 97

della Costituzione e costituiscono principi generali dell'ordinamento" e che "le Regioni, anche per quanto concerne i propri Enti e le amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni della presente Legge";

PRESO ATTO che la L. 27.12.2019 n. 160 (Legge di bilancio 2020) conferma la validità delle graduatorie concorsuali e le facoltà di scorrimento, in specie ai seguenti commi dell'art. 1: "147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati. 149. All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: «tre anni dalla data di pubblicazione» sono sostituite dalle seguenti: «due anni dalla data di approvazione» (validità graduatorie approvate dal 2020).";

RICHIAMATO altresì il D.L. 30.12.2019 n. 162 (cd. "Decreto Milleproroghe"), convertito con Legge 28.02.2020 n. 8, che, all'art. 17, comma 1- bis, riconosce agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000: pertanto, ai sensi di quanto citato, è ora consentito lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso;

RICHIAMATO infine il D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126, come modificato dal D.L. 31 dicembre 2020, n. 183, convertito con modificazioni dalla L. 26 febbraio 2021, n. 21, il quale ha disposto (con l'art. 32, comma 6) che "Il termine del 30 settembre 2020 di cui all'articolo 1, comma 147, lettera b), della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e' prorogato al 30 settembre 2022 limitatamente alle graduatorie comunali del personale scolastico, educativo e ausiliario destinato ai servizi educativi e scolastici gestiti direttamente dai comuni. La validità delle graduatorie comunali del personale scolastico, educativo e ausiliario destinato ai servizi educativi e scolastici gestiti direttamente dai comuni, in scadenza tra il 1° gennaio 2021 e il 29 settembre 2022, e' prorogata al 30 settembre 2022".

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 17/11/2010 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 78 del 21/12/2017, modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/02/2020;

RITENUTO, pertanto, di dare seguito agli indirizzi ed agli adempimenti di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2021, innanzi richiamata, e, per gli effetti, avviare il procedimento assunzionale delle figure di seguito indicate, mediante utilizzo a scorrimento di graduatorie di altri Enti, in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, ovvero:

- n. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Polizia Municipale), mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);
- N. 1 **Assistente sociale**, Categoria D, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore

settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi sociali) mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 16179 del 28/06/2021);

- N. 1 **Assistente sociale**, Categoria C, tempo parziale (66,66%, corrispondente a 24 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi Sociali), mediante procedura di scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto: *"Al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed imparzialità nella scelta della graduatoria concorsuale, in corso di validità, da cui attingere per le assunzioni di personale ivi utilmente collocato, il Comune di San Pietro Vernotico, per il tramite del Funzionario Responsabile in materia di personale (e/o del Funzionario al quale siano state attribuite le relative competenze in materia), in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale con la quale è stato disposto l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti, avvia la procedura con atto determinativo ed effettua una richiesta agli Enti dello stesso comparto aventi sede nel territorio provinciale e/o regionale e/o nazionale (secondo i criteri di seguiti indicati), mediante invio, tramite PEC, di una nota finalizzata a verificare l'esistenza di graduatorie vigenti riferite a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello che s'intende coprire, utilizzabili per l'assunzione programmata, e la disponibilità all'utilizzo per lo scorrimento, **secondo l'ordine di merito**, fissando il termine massimo per la risposta e la trasmissione della stessa in dieci (10) giorni dalla data di ricezione della richiesta"*. La richiesta agli Enti dello stesso comparto sarà inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata, per ciascuna delle procedure assunzionali relative alle figure professionali innanzi indicate, secondo i criteri territoriali di priorità previsti dallo stesso art. 3 dell'innanzi citato Regolamento, ovvero, dapprima, agli Enti dello stesso comparto aventi sede nella Provincia di Brindisi e nelle Province geograficamente limitrofe di Lecce e Taranto e, in caso di mancato riscontro e/o disponibilità di graduatorie, a seguire secondo i criteri territoriali di priorità di cui allo stesso art. 3 del Regolamento comunale;

SPECIFICATO che, in applicazione dell'art. 3 dell'innanzi citato Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, nel caso di più risposte positive in merito alla disponibilità di graduatorie da parte degli Enti interpellati, si procederà all'individuazione della graduatoria utilizzabile per lo scorrimento, nel rispetto dell'ordine di merito, sulla base del seguente criterio: *sorteggio, in seduta pubblica, della graduatoria utilizzabile per lo scorrimento*. Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante stipula di una convenzione;

RILEVATO che, secondo la concorde giurisprudenza contabile (sentenza n. 1110/2014 TAR Puglia, deliberazione n. 124/2013 Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria, deliberazione n. 3/2019 Sezione Regionale della Corte dei Conti Piemonte, deliberazione n. 290/2019 Sezione Regionale della Corte dei Conti Veneto, deliberazione n. 85/2020 Sezione Regionale della Corte dei Conti Sardegna) l'accordo per l'utilizzazione delle graduatorie può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano tale accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria, purché il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire siano del tutto corrispondenti con quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

DATO ATTO che le procedure assunzionali avviate con il presente atto - in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2021 - sono finalizzate a procedere con la richiesta di utilizzazione di graduatorie di altri Enti, l'individuazione delle stesse, la stipula della relativa convenzione e lo scorrimento delle stesse graduatorie, nel rispetto dell'ordine di merito, nel mentre la stipula dei contratti di assunzione rimane in ogni caso subordinata:

- a) all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota Prot. n. 0016179 del 28/06/2021;
- b) alla sussistenza delle ulteriori condizioni stabilite da norme di legge per potersi procedere all'assunzione di

personale;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il decreto del Sindaco n. 7 del 01.04.2020 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 "Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Servizi Demografici – Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione" ed il successivo Decreto n. 11/2021;

ATTESO che, per quanto sopra, sussiste la competenza all'adozione del presente provvedimento in capo alla scrivente in qualità di titolare della Struttura apicale Area 2 – titolare delle attribuzioni in materia di "*Risorse Umane ed Organizzazione*" – ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
- Il Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale dell'Ente;
- il D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AVVIARE**, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2021, il procedimento di assunzione a tempo indeterminato delle figure di seguito indicate, mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, in applicazione del Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto (approvato con Deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 78 del 21/12/2017 - modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/02/2020):
 - N. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Polizia Municipale), mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);
 - N. 1 **Assistente sociale**, Categoria D, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi sociali) mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 16179 del 28/06/2021);
 - N. 1 **Assistente sociale**, Categoria C, tempo parziale (66,66%, corrispondente a 24 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi Sociali), mediante procedura di scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);
3. **DI TRASMETTERE**, mediante Posta Elettronica Certificata, per ciascuna delle procedure assunzionali relative alle figure professionali innanzi indicate, agli Enti dello stesso comparto aventi sede nella Provincia di Brindisi e nelle Province geograficamente limitrofe di Lecce e Taranto, apposita richiesta di utilizzazione delle

relative graduatorie, fissando il termine per la risposta in dieci (10) giorni dalla ricezione della richiesta e, in caso di mancato riscontro e/o disponibilità di graduatorie, a seguire secondo i criteri territoriali di priorità di cui all'art. 3 del Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto;

4. **DI DARE ATTO** che, in applicazione dell'art. 3 dell'innanzi citato Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, nel caso di più risposte positive in merito alla disponibilità di graduatorie da parte degli Enti interpellati, si procederà all'individuazione della graduatoria utilizzabile per lo scorrimento, nel rispetto dell'ordine di merito, sulla base del seguente criterio: *sorteggio, in seduta pubblica, della graduatoria utilizzabile per lo scorrimento*. Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante stipula di una convenzione;

5. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa alle assunzioni contemplate dal presente atto trova copertura nel bilancio di previsione del Comune di San Pietro Vernotico, approvato con consiliare n. 24 del 20 maggio 2021;

6. **DI DARE ATTO** che la stipula dei contratti di lavoro relativi alle assunzioni previste con il presente atto sarà subordinata al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 e degli ulteriori vincoli di legge vigenti;

7. **DI DARE ATTO** che non si darà corso a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013, in quanto non ne ricorrono i presupposti;

8. **DI DARE ATTO** che l'espletamento delle procedure assunzionali per scorrimento di graduatorie di altri enti, avviate con il presente atto, rimane subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria avviate, ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota Prot. n. 0016179 del 28/06/2021;

9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possono determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.ii.;

10. **DI INDICARE**, quale Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Funzionario Responsabile dell'Area 2;

11. **DI ATTESTARE** che, in merito al relativo procedimento, non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento;

12. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

COPIA

Li 12/07/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

L'Istruttore
Daniela PRESO

Lì 13/07/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1080

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 13/07/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 13/07/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 13/07/2021
